

JANSSEN PHARMACEUTICA N.V.
Turnhoutseweg 30 - 2340 Beerse
Ondernemingsnummer 0403834160
Vestigingseenheidsnummers waarop C.A.O. van toepassing is :
2.104.895.743, 2.142.775.035, 2.142.774.738,
2.104.895.941, 2.142.774.936 en 2.211.627.318

J.C. GENERAL SERVICES C.V.B.A.
Turnhoutseweg 30 - 2340 Beerse
Ondernemingsnummer 0473587751
Vestigingseenheidsnummer 2.101.136.497

ONDERNEMINGS-C.A.O. dd. 20 mei 2014

"Flexibele Werktijd"

1. Toepassingsgebied

Het systeem van flexibele werktijd is alleen van toepassing op baremabedienden en arbeiders tewerkgesteld in een glijdend uurrooster (dagregime), dus uitgezonderd de ploegenwerkers.

2. Duurtijd

Onderhavige OndernemingsCAO wordt afgesloten voor onbepaalde duur.

3. Omkadering

Flexibele werktijd is een systeem waarbij werknemers genieten van een zekere vrijheid om binnen vooraf bepaalde grenzen de begin- en eindtijden van hun werkdag te bepalen alsook de duur en uur van de middagpauze. Hierbij wordt uitgegaan van **wederzijds vertrouwen** en **goede communicatie en overleg** tussen direct leidinggevende en werknemer en collega's onderling.

Zo is iedere medewerker mede verantwoordelijk voor een juiste toepassing van de flexibele werktijd zonder de operationele werking van zijn afdeling in het gedrang te brengen en staat anderzijds de direct leidinggevende in voor de goede werking van zijn afdeling alsook de mogelijkheid tot het gebruik van de flexibele glijtijd.



4. Definities

4.1. Standaard werktijd:

De werktijd die de werknemer wordt geacht aanwezig te zijn op het werk voor voltijdse werknemer : 8 uur per dag / 40 uur per week

4.2. Minimumduur van de effectieve dagprestatie

De duur van elke arbeidsprestatie mag niet minder bedragen dan 3 uur per dag.

4.3. Stamtijd:

De tijd waarbinnen de werknemer verplicht aanwezig is op het werk : 09u30 – 11u30 en 13u30 -15u30

4.4. Flex tijd grenzen:

De grenzen waarbinnen de werknemer flexibel kan omgaan met de werktijd, in samenspraak van afdeling: 07u00 – 09u30 en 15u30 – 19u00

4.5. Flex tijd daggrens:

Is de prestatie die de werknemer minimaal of maximaal per dag kan presteren binnen het flexsysteem.

Deze kan **maximaal** :

- **2 uur minder** zijn dan de standaard werktijd per dag
of
- **1 uur meer** dan de standaard werktijd per dag.

Evenwel dient steeds de minimumduur van een dagprestatie van 3 uur te worden gerespecteerd.

4.6. Middagpauze :

Minimum 30 minuten tussen 11u30 en 13u30

4.7. Flex teller

Is een teller waarin de tijd die teveel of te weinig buiten de standaard werktijd en binnen de flextijdgrenzen werd gepresteerd, automatisch wordt opgeslagen.

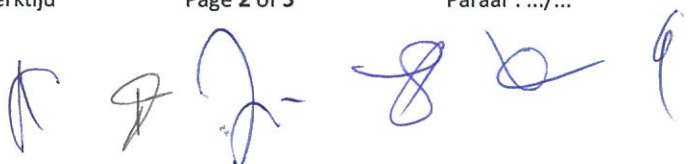
De teller fluctueert volgens de hieronder opgenomen bepalingen.

4.8. Flex saldo

Zijn het aantal uren in de flex teller en kan ofwel positief of negatief zijn. Het positief flex saldo bedraagt maximaal 16 uur en het negatief flex saldo bedraagt maximaal 16 uur. Eens het positief of negatief maximum / grens is bereikt, komen er geen uren meer bij. Indien de werknemer de limiet van de min (maximaal neg flex saldo) overschrijdt zal het systeem de uren automatisch aanvullen tot -16 uren volgens volgend cascadesysteem : VD uren, onbetaald verlof. Het flex saldo (positief of negatief) is overdraagbaar naar een volgend kalenderjaar.

4.9. Positieve flex tijd

Ontstaat automatisch doordat de werknemer meer uren werkt dan de normale standaard werktijd voorziet. Van zodra de overschrijding van de standaard werktijd groter is dan 30 minuten (zodra men 31 minuten meer presteert dan de standaardwerktijd/dag), zal de gehele overschrijding worden geregistreerd vanaf de 1 ste minuut.



4.10. Negatieve flextijd

Ontstaat automatisch doordat de werknemer een minder aantal uren werkt dan de normale standaard werktijd voorziet. Concreet betekent dit dat een werknemer zijn flex teller met maximaal 2 uur per dag kan verminderen.

5. Registratie van de flextijd

De werknemer dient de werktijd te registreren via de dichtst bij zijn werkplek gelegen tikklok. Geregistreerde tijd voor 7.00 u en na 19 u wordt niet als werktijd binnen het flexsysteem beschouwd.

Het tijdsregistratiesysteem registreert op dagbasis de aanwezigheidstijd van de werknemer rekening houdend met:

- De standaard werktijd van de werknemer
- De tijdstippen van in –en uittikken
- De middagpauze
- Een overschrijding of tekort van de dagprestaties.

6. Specifieke situaties

6.1. Deeltijdse werknemers

Deeltijdse werknemers volgen in principe dezelfde flex principes.

Zij beschikken evenzeer over een flex teller en kunnen binnen de flex tijd grenzen flexibel omgaan met hun werktijd.

Er is bijgevolg geen proratering van het aantal flex uren voor deeltijdse werknemers. D.w.z. dat het flexsaldo van een deeltijdse werknemer eveneens maximaal 16 uur in positieve flextijd en maximaal 16 uur in negatieve flextijd kan bedragen.

Opmerking :

Werknemers die deeltijds werken in het kader van tijdskrediet dienen op kwartaalbasis er wel zelf over te waken dat hun flexsaldo terug op nul staat teneinde verdere uitbetalingen van hun TK- uitkeringen te waarborgen.

Werknemers die tijdelijk werkzaam in een systeem van deeltijds ziek en deeltijds werken op basis van een toelating van de adviserend geneesheer, worden voor deze periode van deeltijds werken uitgesloten van het flexsysteem.

6.2. Overgang van dagregime naar ploegenregime

Aangezien het flexsysteem enkel van toepassing is voor werknemers tewerkgesteld in een glijdend uurrooster zal het eventueel resterend positief of negatief saldo vereffend worden op moment van overgang naar het ploegenregime. Het negatief saldo wordt vereffend volgens het cascade systeem: VD uren, onbetaald verlof en het positief saldo dient gerecupereerd te zijn of kan zeer uitzonderlijk worden uitbetaald indien opname onmogelijk was.



6.3. Overgang van voltijds naar deeltijds regime (of omgekeerd)

Aangezien het flexsysteem op dezelfde manier van toepassing is op deeltijdse werknemers zal het positief of negatief saldo ongewijzigd blijven.

6.4. Werknemers die uitdienst gaan

De werknemer kan voor de datum van de uitdiensttreding steeds gebruik maken om het eventuele flex saldo te vereffenen. In geval van een nog resterend saldo op moment van effectieve uitdiensttreding zal een vereffening gebeuren. Het negatief saldo wordt vereffend volgens het cascade systeem: VD uren, onbetaald verlof en het positief saldo dient gerecupereerd te zijn of kan zeer uitzonderlijk worden uitbetaald indien opname onmogelijk was.

6.5. Afwezigheden :

Afwezigheden waarbij prestaties geleverd worden:

De werknemer die niet aanwezig is in de onderneming maar prestaties levert buiten de onderneming (RO, thuiswerk, externe opleiding)kan voor die prestaties geen uren opbouwen of verletten in de flexsteller.

Klassieke afwezigheden waarbij geen prestaties worden geleverd zoals verlof (hele of halve dagen), ziekte, ... :

Deze afwezigheden dienen eveneens overeenkomstig de bedrijfsprocedure geregistreerd te worden in e-tis. Voor deze afwezigheden zal het flexsysteem een standaardwerktijd voorzien. Deze afwezigheden hebben bijgevolg geen invloed op de flexsteller.

6.6. Flextijd op dagbasis in cumulatie met opname van verlof (VD, JV,WV,...)

De cumulatie op dagbasis tussen enerzijds negatieve of positieve flextijd en opname van verlof is mogelijk mits naleving van de definities en basisprincipes van het flexsysteem (zie flextijd daggrens).

7. Duurtijd en wijze van beëindiging van onderhavige collectieve arbeidsovereenkomst

Deze overeenkomst is van onbepaalde duur en treedt in werking op op 20 mei 2014.

Zij kan door elk der partijen opgezegd worden mits inachtneming van een schriftelijk betekende opzeggingstermijn van 6 (zes) maanden, die ingaat op de eerste van de daarop volgende maand.

8. Sociale vrede

Werkgever en vakorganisaties gaan ermee akkoord onderhavige overeenkomst te goeder trouw na te leven. De sociale vrede wordt voor de volledige duur van deze C.A.O. door de ondertekenende partijen gewaarborgd voor wat betreft de bepalingen van deze C.A.O.



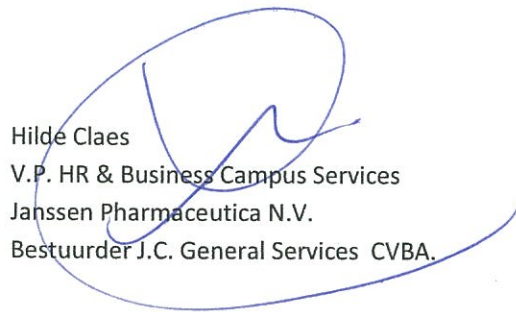
Opgemaakt in 9 exemplaren, één voor elke ondertekenende partij, één voor neerlegging op de griffie van de Federale Overheidsdienst Werkgelegenheid, Arbeid en Sociaal Overleg en één ter attentie van Dhr. Voorzitter van de Paritaire Comit es Scheikunde.

Gedaan te Beerse, op 20 mei 2014.

Namens de onderneming,

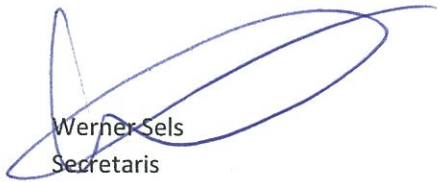


Tom Heyman
Afgevaardigd Bestuurder
Janssen Pharmaceutica N.V.
Bestuurder J.C. General Services CVBA



Hilde Claes
V.P. HR & Business Campus Services
Janssen Pharmaceutica N.V.
Bestuurder J.C. General Services CVBA.

Namens de vakorganisaties,



Werner Sels
Secretaris
L.B.C.-N.V.K.



Peter Goris
Secretaris
A.C.V. Bouw – Industrie & Energie



Stan Hens
Secretaris
B.B.T.K.



Iris Baetens
Secretaris Algemene Centrale
A.B.V.V.

